

PROCEDURY

obiegu orzeczeń i opinii wydawanych przez poradnię psychologiczno - pedagogiczne obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Władysława Konefki w Starzynie.

1. Oryginał orzeczenia/opinii PP-P rodzice/opiekunowie prawni ucznia dostarczają do sekretariatu szkoły wraz z wnioskiem o zorganizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej /druk wniosku w załączeniu/, gdzie zostaje zarejestrowany w dzienniku korespondencyjnym; następnie wykonuje się jedną kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia lub dyrektora szkoły. Oryginał zostaje zwrócony rodzicowi/prawnemu opiekunowi ucznia.
2. Kopia orzeczenia/opinii wraz z wnioskiem zostaje przekazana przez pracownika sekretariatu wicedyrektorowi szkoły, który umieszcza ją w segregatorze przechowywanym w gabinecie dyrekcji i informuje o tym fakcie pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego.
3. Pedagog/pedagog specjalny/psycholog szkolny informuje wychowawcę klasy o wpłynięciu orzeczenia/opinii, następnie wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem, nauczycielami specjalistami, nauczycielami przedmiotu, instytucjami wspomagającymi organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną dla ucznia wg odrębnych Procedur i zapoznaje z w/w dokumentami oraz zaleceniami zainteresowane osoby /nauczycieli przedmiotów, nauczycieli prowadzących zajęcia specjalistyczne/.
4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 1 przechowywana jest w zamkniętej szafie w gabinecie dyrekcji szkoły i pobierana przez pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego wg potrzeb na czas ich pracy do gabinetu pedagoga/psychologa szkolnego, a po zakończeniu pracy zostaje zwrócona do gabinetu dyrekcji.
5. Wychowawcy, nauczyciele przedmiotów, nauczyciele specjaliści mają wgląd do orzeczeń/opinii wyłącznie w gabinecie pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego w ich obecności lub - pod ich nieobecność - gdy zaistnieje taka konieczność, w gabinecie dyrekcji.
6. W dokumentacji szkolnej funkcjonuje jedna kopia orzeczenia/opinii PP-P, zabrania się wykonywania dodatkowych kopii oraz przyjmowania oryginałów lub kopii orzeczeń/opinii przez wychowawców, nauczycieli przedmiotów, nauczycieli specjalistów bezpośrednio od rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
7. Procedury wchodzą w życie z dniem 01.09.2023 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej

..... mgr. Artur Surmaj...
/pieczętka i podpis dyrektora/