

## **Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Władysława Konefki w Starzynie**

### **§ 1**

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zorganizowała stołówkę. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania i zasady odpłatności z posiłki wydawane w stołówce szkolnej.

### **§ 2**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie Szkoły Podstawowej im. Władysława Konefki w Starzynie wnoszący opłaty indywidualnie;
2. uczniowie Szkoły Podstawowej im. Władysława Konefki w Starzynie, których posiłki dofinansowuje GOPS w Pucku i Krokowej na podstawie decyzji;
3. pracownicy Szkoły Podstawowej im. Władysława Konefki w Starzynie wnoszący opłaty indywidualnie /pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni/.

### **§ 3**

1. Podmioty wymienione w § 2 pkt. 1 i 3 korzystają ze stołówki szkolnej po uprzednim uiszczeniu opłaty u Intendenta w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Władysława Konefki w Starzynie lub w przypadku nieobecności Intendenta - u innego pracownika sekretariatu.
2. Podmioty wymienione w § 2 pkt 2 korzystają ze stołówki szkolnej po uprzednim wydaniu decyzji przez stosowny GOPS i przekazanie jej do sekretariatu Szkoły Podstawowej im. Władysława Konefki w Starzynie.

### **§ 4**

Po uzyskaniu zgody Organu prowadzącego szkołę - ustala się opłatę za posiłki w stołówce szkolnej w następującej wysokości :

- |                               |   |                      |
|-------------------------------|---|----------------------|
| 1. Uczniowie                  | - | 6,00 zł za 1 posiłek |
| 2. Pracownicy pedagogiczni    | - | 6,00 zł za 1 posiłek |
| 3. Pracownicy niepedagogiczni | - | 6,00 zł za 1 posiłek |

### **§ 5**

1. Opłaty indywidualne za posiłki uiszcza się u Intendenta w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Władysława Konefki w Starzynie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Intendenta lub w przypadku Jego nieobecności w sekretariacie szkoły w godzinach od 08.00 do 14.00.

2. Opłaty ustalone na podstawie § 4 uiszczą się w okresach tygodniowych z góry do ostatniego dnia roboczego tygodnia poprzedzającego tydzień, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej.

3. Istnieje możliwość uiszczenia opłaty w okresach 2 i 3 tygodniowych lub miesięcznych z góry do ostatniego dnia roboczego okresu poprzedzającego okres, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej.

4. Istnieje możliwość wykupienia posiłków na wszystkie lub wybrane dni na dany okres, w którym nastąpi korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, na zasadach określonych w pkt. 1, 2 i 3.

5. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach wpłaty przyjmowane są w innych terminach niż określone w § 5 pkt 2 i 3.

6. Warunkiem zapisania dziecka na obiady jest złożenie Oświadczenia o korzystaniu z posiłków w stołówce szkolnej.

Wzór Oświadczenia dostępny jest w sekretariacie szkoły.

## § 6

1. Odpisu za niewykorzystane posiłki w danym tygodniu /lub innym okresie, za który uiszczono opłatę/ dokonuje się w następnym okresie rozliczeniowym, jeśli został spełniony warunek wymieniony w § 7.

2. W szczególnych przypadkach możliwy jest zwrot w gotówce.

## § 7

1. W przypadku nieobecności ucznia lub osoby uprawnionej do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, zwrotowi /odpisowi w następnym okresie rozliczeniowym/ podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy dzień nieobecności pod warunkiem, że nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż :

a/ w przypadku planowanej nieobecności przynajmniej 1 dzień wcześniej;  
b/ w przypadku nieobecności nieplanowanej od godziny 8.00 do godziny 9.00 danego dnia, w którym nastąpiła nieobecność – osobiście lub telefonicznie w sekretariacie szkoły pod numerem telefonu 58 673 87 76.

2. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi ani odpisowi w następnym okresie rozliczeniowym.

3. W przypadku rezygnacji z posiłków należy zgłosić ten fakt do ostatniego dnia tygodnia poprzedzającego tydzień/okres rezygnacji, w przeciwnym wypadku obowiązuje opłata jak za cały tydzień.

4. Zgłoszenie nieobecności następuje poprzez osobiste lub telefoniczne poinformowanie o tym fakcie w sekretariacie szkoły. Zgłoszenia nieobecności ucznia dokonuje rodzic lub opiekun prawny.

## § 8

Sprawy organizacyjne stołówki:

1. posiłki dla uczniów wydawane są w dniach, w których odbywają się w szkole zajęcia dydaktyczne na długiej przerwie w godzinach od 11.30 do 11.55; dla uczniów młodszych wydawanie posiłków rozpoczyna się od godziny 11.00;

2. w okresie zagrożenia epidemiologicznego stołówka działa z zastosowaniem reżimu sanitarnego – zasady określone w odrębnych Procedurach, w tym wydawanie posiłków odbywa się w następujących godzinach :

a/ na potrzeby stołówki szkolnej udostępniane jest pomieszczenie świetlicy szkolnej - w godzinach od 11.00 do 11.55 /na czas wydawania posiłków/;

b/ dzieci mogą korzystać z obiadów w stołówce szkolnej - dla dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas I - III SP oraz dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestniczących w zajęciach w szkole - obiady są wydawane w godzinach 11.00 - 12.00 - cyklicznie o godzinach 11.00, 11.15, 11.30, 11.45 – w kolejności od dzieci najmłodszych /z oddziałów przedszkolnych/; w przypadku wprowadzenia odrębnych Procedur - dzieci przychodzą do stołówki w maseczkach - zdejmowanych do spożywania posiłku po zajęciu miejsca przy stoliku - przy wejściu obowiązkowo dezynfekują ręce - korzystają ze stołówki rotacyjnie i zajmują wyznaczone miejsca z zachowaniem obowiązujących w stołówce zasad sanitarnych, w tym dystansu społecznego - według zasady - 1 dziecko przy 1 stoliku; odległość między stolikami wynosi min. 1,5 m;

3. informacje dotyczące jadłospisu na kolejny miesiąc podawane są na tablicy ogłoszeń znajdującej się na korytarzu przy stołówce szkolnej oraz na szkolnej stronie internetowej;

4. podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przybywać wyłącznie osoby spożywające posiłek;

5. przed okienkiem, w którym wydaje się posiłki, obowiązuje kolejka w jednym szeregu;

6. podczas spożywania posiłku nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub przejawiać innych niestosownych zachowań;

7. osobą odpowiedzialną za organizację wydawania posiłków jest Intendent i pracownicy kuchni; dodatkowo opiekę nad uczniami spożywającymi posiłek sprawuje nauczyciel opiekun świetlicy lub nauczyciel pełniący dyżur w świetlicy szkolnej wg harmonogramu dyżurów;

8. posiłki, które nie zostały skonsumowane na skutek nieobecności osoby uprawnionej do korzystania z posiłków w stołówce, a nie zostały odwołane, mogą zostać wydane po zakończeniu wydawania posiłków nieodpłatnie chętnym uczniom Szkoły Podstawowej im. Władysława Konefki w Starzynie.

### § 9

Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje wyłącznie Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Władysława Konefki w Starzynie w postaci pisemnego Aneksu lub nowego Regulaminu.

### § 10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej



mgr Artur Surmaj

**Artur Surmaj**  
**Dyrektor Szkoły Podstawowej**  
**im. Władysława Konefki w Starzynie**

Starzyno, 07.09.2022 r.